

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

6 MARS 2026

Compte-rendu

Le quorum étant atteint 60 personnes présentes ou représentées sur 84 adhérents à jour de leur cotisation, la Présidente Eliane LEONI ouvre la séance à 18 h 25.

Après quelques mots de bienvenue et les remerciements d'usage en particulier pour la présence de Monsieur le Maire, Ollivier Artuphel et de l'Adjoint aux Associations, Monsieur Loïc Lapierre, la Présidente commence la séance par un petit discours sur l'association, ses adhérents, depuis sa création et présente ensuite le déroulement de l'AG en s'appuyant sur un support informatique :

- Rapport moral 2025
- Projets d'activités 2026
- Bilan financier 2025
- Budget prévisionnel 2026
- Questions diverses
- Vin d'honneur

RAPPORT MORAL 2025

LES ATELIERS :

Les formations sont dispensées par 9 enseignants bénévoles.

Il est à noter que depuis septembre 2025, M. André Gonzalez s'occupe d'un cours d'imprimante 3D. Mme Mireille Capo intervient dans les ateliers d'Eliane Léoni pour former certains élèves à d'autres techniques, et Mme Nahéma Menand intervient dans les ateliers de couture en soutien à Marie Françoise Marzocchi.

Au cours de l'année, plusieurs thématiques ont été abordées, mettant en valeur des techniques variées, telles que :

- L'aquarelle, le pastel, la calligraphie, la création artistique,
- Le bricolage décoratif,
- La peinture, le dessin, les arts décoratifs, le recyclage créatif,

- L'art du fil, le boutis,
- L'initiation à la couture,
- La couture créative,
- La création de vêtements,

En informatique :

- Photos numériques, utilisation de la publication assistée par ordinateur pour réaliser différentes présentations,
- Travail sur la bureautique : Word, Excel, Publisher et Power Point
- Informations sur l'Intelligence artificielle (IA),

L'usage d'une imprimante 3D et les logiciels qui l'accompagnent permettent de réaliser des pièces simples de mécanique, artistiques ou d'usage courant.

Au 31 décembre 2025, nous avons 84 adhérents répartis entre élèves et enseignants.

Le bureau est composé de :

- Présidente : Eliane Léoni
- Trésorière : Lysiane Leroi
- Secrétaire : Michel Léoni

Le Conseil d'Administration de :

- Mesdames Elise Bousquet, Mireille Capo, Valérie Le Boédec, Liliane Martin, Marie Françoise Marzocchi, Annabela Pellegrini et Monsieur Didier Martin.

L'association n'a pas fait de demande de subvention à la Mairie en 2025.

LES MANIFESTATIONS EN 2025

➤ **Forum des Associations**

Participation au Forum des Associations organisé par la Mairie le 6 septembre 2025.

Promotion de toutes nos activités et en particulier sur l'imprimante 3D.

➤ **Marché de Noël**

Organisé par la Mairie les 13 et 14 décembre 2025. L'atelier, sous son propre nom, a permis à certaines adhérentes de présenter leurs réalisations.

ACHAT-VENTE DE MATERIEL

Pour les besoins de l'atelier couture, nous avons acheté une surjeteuse professionnelle et nous avons pu vendre d'occasion la vieille machine qui n'était plus adapté à nos besoins.

Pour l'informatique, un clavier, une souris ont été acheté pour le deuxième micro que nous possédions en réserve et qui permet d'autres manipulations qui ne peuvent se faire sur le micro principal.

Achat également d'un kit de mise à jour de l'imprimante 3D. Ce kit apporte une amélioration importante au fonctionnement de la machine et cela nous évite d'en acheter une neuve.

Achat également d'une centrale à vapeur de la marque Calor.

Bien entendu achat de consommables et de petits matériels pour l'ensemble des ateliers.

Le rapport moral 2025 est soumis au vote (à main levée) de l'Assemblée et est adopté à l'unanimité.

PROJET D'ACTIVITES 2026

Les manifestations :

➤ **Forum des Associations**

Manifestation organisée par la Mairie, comme chaque année l'atelier y participera. Cette journée n'est pas que pour nous faire connaître des nouveaux arrivants mais c'est un moment de convivialité, d'échanges et de rapprochements entre toutes les associations.

La Présidente profite de la présence de M. le Maire et de l'Adjoint aux associations pour demander un emplacement supplémentaire (3mx3m) de manière à présenter les réalisations de l'atelier informatique.

➤ **Marché de Noël**

Manifestation organisée par la Mairie, comme en 2025, les adhérents pourront exposer à titre personnel. Cependant, en fonction de volontaires, l'atelier, sous sa bannière, pourra exposer les articles qui ont été réalisés au sein des ateliers.

➤ **Intelligence Artificielle (IA)**

M. Didier Martin avait proposé en 2025 de faire une information sur l'IA, deux sessions se sont déroulées en janvier et février 2026 et au regard du succès rencontré auprès de nos adhérents, l'association propose de faire une intervention auprès des Nansais dans la Salle des Fêtes avec l'accord de la Mairie. Cette dernière pourrait être organisée dans le courant du semestre en cours.

Les dépenses :

Comme chaque année, une révision des machines sera faite.

Achats de produits pour le bon fonctionnement des cours.

Les abonnements annuels : orange, Office 365, site internet.

Hormis les achats courants, l'association ne prévoit pas de dépenses importantes au cours de cette année.

Autres projets :

Organiser des sorties culturelles pour des expositions et événements artistiques dans la région en rapport avec les activités de chaque atelier.

Il est prévu de faire le repas de fin saison en juin. L'atelier se charge de négocier un tarif de groupe sachant que l'association financera une partie du prix du repas. Renforcer notre communication afin d'attirer de nouveaux membres dans la mesure où les places sont disponibles dans les ateliers en évitant la surcharge. Il

est rappelé que le nombre réglementaire de présences dans les locaux ne doit pas dépasser 19 personnes.

Le projet d'activités 2026 est soumis au vote (à main levée) de l'Assemblée et est adopté à l'unanimité.

BILAN FINANCIER DE L'ANNÉE 2025 et BUDGET PRÉVISIONNEL POUR 2026

Le bilan financier de l'année 2025 et le budget prévisionnel pour 2026 sont présentés et commentés par la trésorière. Un exemplaire du bilan et du budget a été remis aux adhérents avec la convocation de l'Assemblée Générale.

Le rapport financier 2025 et le budget prévisionnel 2026 sont soumis au vote (à main levée) de l'Assemblée et sont adoptés à l'unanimité.

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Madame Valérie Le Boédec quitte le Conseil d'Administration. Les autres Administrateurs ne changent pas.

Le Conseil d'Administration se réunira pour constituer le bureau. La nouvelle liste sera adressée à la Préfecture de Brignoles.

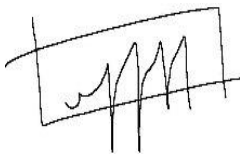
QUESTIONS DIVERSES

Néant

La Présidente remercie l'Assemblée et invite celle-ci à partager le verre de l'amitié.

Fin de séance : 19 h 15

Le secrétaire,
Michel LEONI



La Présidente,
Eliane LEONI



La Trésorière,

